



Bewirb  
Dich jetzt für  
Ausbildung  
& Studium!

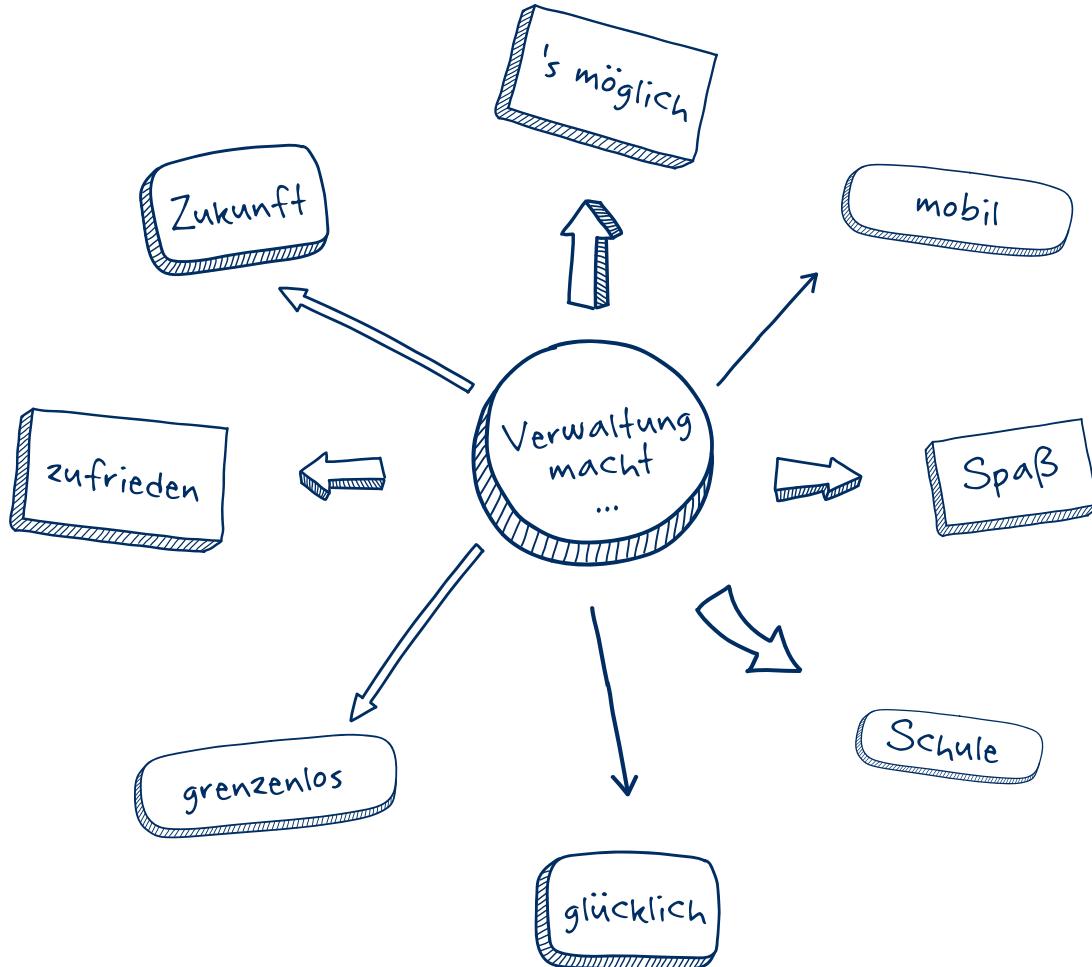
**VERWALTUNG**

**MACHT HAMBURG. MACH MIT.**



Hamburg

# Mach Deinen Weg.



**Die Hamburger Verwaltung als Ausbilderin**

4-5

**Die richtigen Eigenschaften**

6-7

**Die richtige Entscheidung**

8-9

**Die Ausbildung in der Verwaltung**

10-11

**Das Duale Studium in der Verwaltung**

12-13

**Der Bewerbungsablauf im Überblick**

14-15

**Das Wichtigste rund um die Bewerbung**

16-17

Du hast Deinen Abschluss in der Tasche – und denkst, Dir gehört die Welt?  
 Da liegst Du gar nicht mal so falsch, denn in dieser Broschüre erfährst Du, wie Dir vielleicht schon bald eine ganze Stadt zu Füßen liegt. Mit einer Ausbildung in der Hamburger Verwaltung ...

# Verwaltung ist vielseitig. Mach mit.

## **Neue Perspektiven. Auf Augenhöhe.**

Wo könntest Du besser in Dein Berufsleben durchstarten als in einer der schönsten Städte Deutschlands?

Hier kommt die Hamburger Verwaltung ins Spiel: Wir bieten Dir eine motivierende Lern- und Arbeitskultur an einem hochattraktiven Standort. So kannst Du einen vielseitigen und anspruchsvollen Beruf erlernen, aktiv zum Gemeinwohl beitragen und unsere Bürgerinnen und Bürger bei ihren Anliegen unterstützen.

Deine 70.000 zukünftigen Kolleginnen und Kollegen freuen sich schon auf Dich!

## **Immer erste Wahl: unser Ausbildungsmodell.**

Genau deshalb bilden wir Dich zur Generalistin bzw. zum Generalisten aus – und setzen bereits während Deiner Ausbildung oder Deines Studiums auf eine Vielzahl optimaler Startchancen:

- moderne Lernbedingungen
- kleine Klassenverbände
- Verknüpfung von Theorie & Praxis
- Vermittlung juristischer Kenntnisse
- Wirtschafts- & Sozialwissenschaften
- angemessene monatliche Bezüge
- ausgezeichnete Übernahmehanechancen
- beste Entwicklungsmöglichkeiten
- umfangreiche Fortbildungsangebote
- vielfältige Karriereaussichten
- flexible Arbeitszeitgestaltung
- Vereinbarkeit von Beruf & Familie

So bist Du in allen Bereichen der Hamburger Verwaltung flexibel einsetzbar und findest später genau den Arbeitsplatz, der zu Dir passt.



Bring Deine Fähigkeiten und Talente voll ein und unterstütz uns bei unserer Arbeit an einer modernen und zukunftsorientierten Stadt: als Teil der Hamburger Verwaltung.

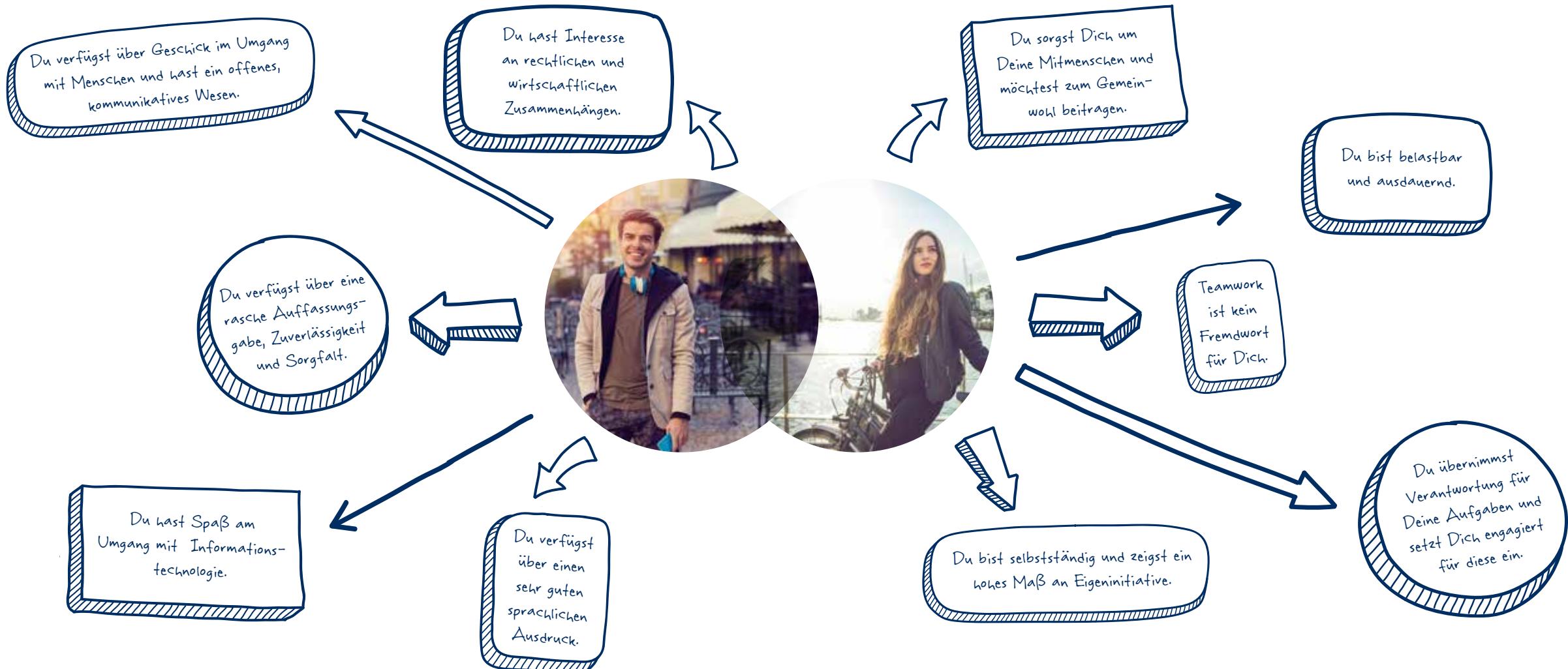
## **Ein Stadtstaat. Unzählige Aufgaben.**

Wer das Leben in der Freien und Hansestadt am Laufen hält, gestaltet und ständig verbessert?

Die Hamburger Verwaltung! Denn ganz gleich, ob Führerscheine oder Personalausweise ausgestellt, Baugenehmigungen oder Gaststättenlizenzen erteilt oder neue Stadtentwicklungs- und Infrastrukturprojekte angeschoben werden müssen: Für rund 1,9 Millionen Menschen muss einiges geplant und organisiert werden.

Dann bleibt eigentlich nur noch eine Frage offen: Wann bewirbst Du Dich bei der Hamburger Verwaltung?

# Mach mit: Du passt zu uns!



# Mach's bei uns: Duales Studium oder Ausbildung.

Unsere Ausbildungs- und Studienangebote richten sich vorrangig an Schülerinnen und Schüler, die entweder direkt vor ihrem Schulabschluss stehen oder diesen gerade erst erworben haben. Ausnahmen sind jedoch möglich. Mehr dazu unter: [www.hamburg.de/ausbildung-verwaltung](http://www.hamburg.de/ausbildung-verwaltung)



**Realschulabschluss**  
oder ein als gleichwertig anerkannter Bildungsstand.

Mindestens befriedigende Leistungen in Deutsch, Mathematik, Gemeinschaftskunde (Sozialkunde, Politik o. Ä.) und Englisch (oder einer anderen Fremdsprache).

Ausbildung in der Allgemeinen Verwaltung.

Gut abgestimmte Verknüpfung von Theorie und Praxis. Ausgezeichnete Ausbildungs- / Studienbedingungen und hervorragende Übernahmehanechanen

Deine Noten entsprechen nicht den im unteren Kasten beschriebenen Kriterien.

Du löst gern schwierige Aufgaben, übernimmst Verantwortung und trifft überlegte Entscheidungen.

**Duales Studium**  
Public Management

Bereits während des Studiums stehst Du im Beamtenverhältnis auf Widerruf.

**Abitur** oder  
**Fachhochschulreife**

Gute Leistungen in Deutsch, Mathematik, Gemeinschaftskunde (Sozialkunde, Politik o. Ä.) und Englisch (oder einer anderen Fremdsprache).

# Mach die Ausbildung in der Allgemeinen Verwaltung.

## Auf einen Blick:

### Ausbildungsdauer & Vergütung.

- Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten: 2,5 Jahre bei ca. 1.100 €/Monat brutto (leicht gestaffelt nach Ausbildungsjahren)
- Regierungssekretär-Anwärterin bzw. -Anwärter: 2 Jahre bei über 1.200 €/Monat brutto

## Der Weg ist das Ziel: Karriere bei der Verwaltung.

Lass uns gemeinsam einen Blick auf die möglichen Karrierewege nach Deiner Bewerbung werfen: Wirst Du Verwaltungsfachangestellte bzw. Verwaltungsfachangestellter, kommst Du als Tarifbeschäftigte bzw. Tarifbeschäftigte in unterschiedlichsten Tätigkeitsbereichen zum Einsatz – und kannst Deinen beruflichen Werdegang mit einem vielfältigen und regelmäßig stattfindenden Fortbildungsangebot zielsicher vorantreiben.

Eignest Du Dich dagegen besser als Regierungssekretär-Anwärterin bzw. -Anwärter, dann erwirbst Du mit Deinem Abschluss die bundesweit anerkannte Laufbahnbefähigung für das zweite Einstiegsamt der Laufbahngruppe 1, Fachrichtung Allgemeine Dienste. Und erfüllst damit alle Voraussetzungen für eine Karriere im Beamtenverhältnis.

Welche dieser beiden Ausbildungen besser zu Dir passt, ermitteln wir im Laufe des Bewerbungsverfahrens anhand Deiner persönlichen Neigungen und Fähigkeiten, Deiner schulischen Leistungen sowie Deiner gesundheitlichen Eignung.\*

## Ein Beruf. Beste Aussichten.

So vielschichtig wie Deine Karrierechancen in der Verwaltung sind auch Deine Aufgaben als Sachbearbeiterin bzw. Sachbearbeiter im Dienst der Hamburger Bürgerinnen und Bürger:

- Einwohnerwesen & Einwohneramt
- Personenstandswesen & Standesamt
- Gewerberecht & Marktwesen
- Kfz-Zulassung oder Fahrerlaubnisse
- Buß- oder Verwarnmelder, z. B. im Straßenverkehr
- Soziale Hilfen, z. B. Wohngeld
- Schulsekretariate
- Ausländerangelegenheiten
- Beschaffung & Finanzen
- Rechnungs- & Gebührenwesen
- Personalservice & Projektassistenz

Du übernimmst mit viel Kundenkontakt die Bearbeitung von Anträgen und Anfragen sowie ein hohes Maß an Verantwortung bei der Umsetzung von Recht und Gesetz.



\* Wichtig für Dich: Für beide auf Seite 10 beschriebenen Ausbildungsrichtungen musst Du uns daher nur EINE Bewerbung zukommen lassen, mit dem Betreff "Ausbildungsplatz in der Allgemeinen Verwaltung".

# Mach das Duale Studium in der Verwaltung.

## Auf einen Blick:

### Studiendauer & Vergütung.

- Studiengang Public Management als Regierungsinspektor-Anwärterin bzw. -Anwärter: 3 Jahre bei monatlichen Bezügen von über 1.300 €/Monat brutto. Es fallen keine Studiengebühren an, sondern lediglich die Semesterbeiträge von ungefähr 290 €/Semester – HVV-Semesterticket inklusive.

### Früh übt sich: Praxis- und Berufserfahrung.

Du möchtest studieren, aber die Theorie gleich in die Praxis umsetzen? Dann setz jetzt auf ein Duales Studium bei der Verwaltung! Hier sammelst Du von Anfang an wertvolle Praxiserfahrung vor wissenschaftlichem Hintergrund. Während Du vier Semester des Studiengangs in einer Kombination aus Rechts-, Sozial- und Wirtschaftswissenschaften am Department Public Management der HAW Hamburg absolvierst, stehen zwei Semester ganz im Zeichen Deiner berufspraktischen Ausbildung in den Senatsämtern, Fachbehörden und Bezirksämtern. Besonderes Highlight: Bis zu drei Monate Deiner Studienzeit kannst Du sogar in einer anderen Organisation im In- oder Ausland verbringen.

### Starke Impulse. Starke Karriere.

Mit dem Dualen Studium bei der Verwaltung haben wir bestens dafür gesorgt, dass Du später beruflich nicht auf dem Trockenen sitzt. Denn mit Bestehen Deiner Bachelor-Prüfung erwirbst Du nicht nur den akademischen Grad des Bachelor of Arts, sondern darüber hinaus auch die bundesweit anerkannte Laufbahnbefähigung für das erste Einstiegsamt der Laufbahnguppe 2, Fachrichtung Allgemeine Dienste.

Kurz gesagt: Deiner Karriere im Beamtenverhältnis sind ab jetzt Tür und Tor geöffnet mit der Möglichkeit, die Leitung eines Sachgebietes oder einer eigenen Abteilung später zu übernehmen.

### Ein Beruf. Viele Möglichkeiten.

Hast Du Dein Studium erfolgreich abgeschlossen, erwarten Dich schnell Aufgaben mit hohem Anforderungsniveau, bei denen Deine Fähigkeiten richtig zum Einsatz kommen:

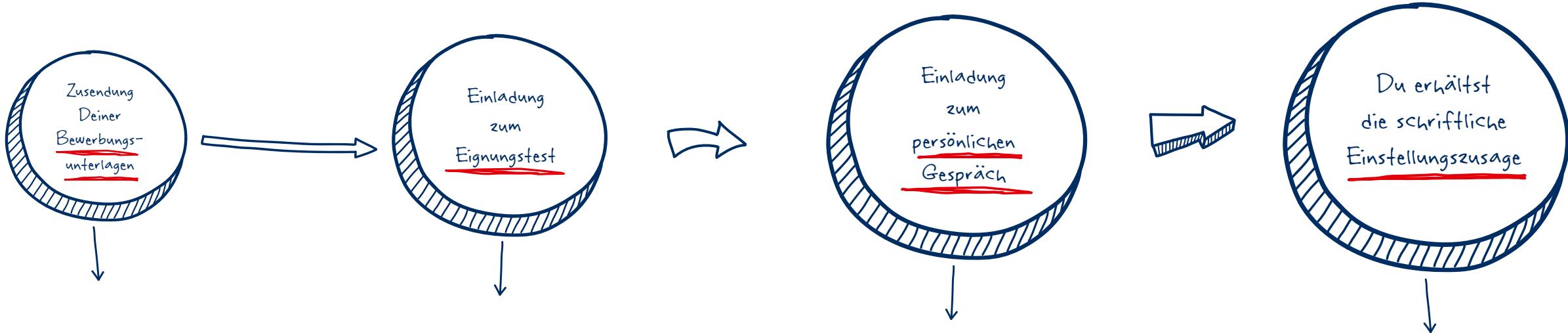
- Wirtschaftsförderung & Stadtentwicklung
- Standesämter
- Familien- & Gesundheitsförderung
- Ausländerangelegenheiten
- Soziale Hilfen & Integration
- Arbeitslosengeld II & Vermittlung
- Sport- & Kulturförderung
- Schul- & Hochschulangelegenheiten
- Personal & Organisation
- Finanzen & Haushalt
- Präsidial- & Parlamentsangelegenheiten

Mehr noch: Du gestaltest aktiv die Zukunftsfähigkeit der Hamburger Verwaltung und arbeitest so u. a. an strategischen Projekten der Digitalisierung und zahlreichen weiteren Innovationsvorhaben mit.



Alle Infos zu den genauen Studieninhalten und Modulen findest Du auf unserer Website: [www.hamburg.de/studium-verwaltung/](http://www.hamburg.de/studium-verwaltung/)

# Mach's erfolgreich: Deine Bewerbung.



- ✓ Motivationsschreiben für die Ausbildung oder das Studium
  - ✓ Lebenslauf
- ✓ Kopien der letzten beiden Schulzeugnisse bzw. des Schulabschlusszeugnisses
- ✓ ggf. in Kopie Nachweise zu Ausbildungen, beruflichen Tätigkeiten, Praktika, gesellschaftlichem oder ehrenamtlichem Engagement, Aufenthalts- oder Arbeitserlaubnis und/oder Schwerbehindertenausweis.

Deine Bewerbung war rundum überzeugend?  
 Dann hast Du die erste Hürde bereits erfolgreich genommen. Und jetzt? Ein Test!  
 Es erwartet Dich ein Online-Eignungstest, den Du bequem von zuhause erledigen kannst. Ihn erfolgreich zu bestehen, ist Voraussetzung für Deine Teilnahme am Auswahlverfahren.

Du hast unseren Eignungstest bestanden?  
 Sehr gut! Denn nur wer auch im Test genauso gut punktet wie bei der beruflichen Motivation, im Ausdruck, der persönlichen Kompetenz und den schulischen Leistungen, der kommt eine Runde weiter. Und erhält schon bald die Gelegenheit, sich persönlich im ZAF vorzustellen.

Dein Vorstellungsgespräch im ZAF war ein voller Erfolg? Sehen wir genauso! Deshalb erhältst Du jetzt unsere Einstellungszusage mit wichtigen Infos. Zum Beispiel über die Anforderung von Führungszeugnis, Geburtsurkunde & Co. Gleichzeitig beauftragen wir bei einer Beamtenausbildung den Personalärztlichen Dienst des Personalamtes, um Deine gesundheitliche Eignung zu checken. Geschafft!

## Bewerben – aber richtig.

Die Freie und Hansestadt geht mit der Zeit – und setzt verstärkt auf einfache und bequeme Onlinebewerbungen. Mit klaren Vorteilen. Denn während sich das Zentrum für Aus- und Fortbildung über eine Entlastung freut, sparst Du Dir bares Geld für Porto, teure Kopien und aufwendige Bewerbungsmappen.

Sei schlau und nutze unser praktisches Webformular für Deine Bewerbung:  
[www.hamburg.de/ausbildung-verwaltung/bewerbung](http://www.hamburg.de/ausbildung-verwaltung/bewerbung)

## Immer erste Wahl: unser Info-Portal.

Du möchtest noch mehr über unsere Arbeit und unsere Ausbildungsmöglichkeiten erfahren? Kein Problem! Unter [www.cyou-startlearning.hamburg.de](http://www.cyou-startlearning.hamburg.de) kannst Du uns interaktiv und spielerisch kennenlernen. Und das völlig anonym. Wir wünschen Dir viel Freude auf Deiner kleinen Entdeckungstour.

**Besonders wichtig:** Für die Einstellungstermine 1. September (Studium) bzw. 1. Oktober (Ausbildung) solltest Du Dich bereits im Sommer des Vorjahres bewerben. Die genauen Daten findest Du auf unserer Website.

Wir wünschen Dir schon jetzt viel Erfolg bei Deiner Bewerbung!



**Wir sind Hamburg!  
Bist Du dabei?**

## Gleiche Chancen. Gleich bewerben.

Als moderne Arbeitgeberin tragen wir aktiv zur beruflichen Gleichstellung von Frauen und Männern bei. Denn bei der Arbeit in der Hamburger Verwaltung macht nur eines den Unterschied: Deine persönliche Qualifikation.

Genau deshalb spielen Geschlechterrollen für uns keine Rolle. Wir sind tatsächlich so individuell wie unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Ein guter Grund, Dich für die Ausbildung bei der Hamburger Verwaltung zu bewerben.

## Optimale Ausbildung. Ganz ohne Barrieren.

Der Mensch steht für uns immer im Mittelpunkt. Darum bieten wir schwerbehinderten Menschen faire Chancen bei der Berufswahl sowie barrierefreie Arbeitsplätze.

Kurz: Eine Behinderung ist kein Handicap für Deine Bewerbung bei der Hamburger Verwaltung!

## Kulturelle Vielfalt. Ein Gewinn für alle.

Unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sind so unterschiedlich wie ihre Aufgaben. Eins verbindet sie jedoch alle: der Wunsch, immer den bestmöglichen Service zu bieten.

Deshalb setzen wir auf die Erfahrungen und sprachlichen Fähigkeiten anderer Kulturreihen – und garantieren so auch den über 600.000 Menschen aus anderen Herkunftsländern ein Höchstmaß an Bürgernähe.

Du möchtest unsere Arbeit mit Deinem Migrationshintergrund bereichern? Dann werde Teil der Hamburger Verwaltung: [www.hamburg.de/bist-du-dabei](http://www.hamburg.de/bist-du-dabei)



**VERWALTUNG**

**MACHT ZUKUNFT. MACHT SPASS. MACH T MOBIL. MACHT SCHULE.**

**MACHT GRENZENLOS. MACHT ZUFRIEDEN. MACHT GLÜCKLICH. MACHT'S MÖGLICH.**

**MACH MIT.**

Bewirb Dich jetzt für Ausbildung oder Studium  
bei der Hamburger Verwaltung.

[www.hamburg.de/ausbildung-verwaltung](http://www.hamburg.de/ausbildung-verwaltung)



Hamburg

Für Fragen stehen wir auch persönlich zur Verfügung:

**Fragen zum Bewerbungsverfahren**

Unser BewerbungsCenter

Telefon: 040 42831 - 2316 oder - 1458

**Fragen zur Ausbildung**

Telefon: 040 42831 - 1446 oder - 1474

**Fragen zum Studium**

Telefon: 040 42831 - 2429 oder - 4257

Alle weiteren Informationen, auch zu unseren

Bewerbungsfristen, unter:

**[www.hamburg.de/ausbildung-verwaltung](http://www.hamburg.de/ausbildung-verwaltung)**